

Öffentlichkeitsarbeit – Checkliste zum Erstellen einer MAV-Zeitung¹

Vorgehensweise und Klärungsbedarf	Ja	Nein	Bemerkungen
Ist die Herausgabe der MAV-Zeitung geklärt? Wenn ja, was soll die Zeitung vor allem leisten?			
Ist die Zielgruppe eindeutig eingegrenzt? Wenn ja, wie kann sie beschrieben werden?			
Gibt es konkrete Ideen zur Leserbindung? Wenn ja, wie sehen diese aus?			
Sind alle Rechtsfragen geklärt?			
Ist die Verteilung in der Einrichtung bzw. den Einrichtungen gesichert?			
Wurde eine geeignete Druckerei gefunden?			
Wird die Zeitung auch per Mail als Newsletter verschickt? Wenn ja an wenn? Wer übernimmt die Bearbeitung für die elektronische Fassung? Wer sorgt für Versand und Adress-Pflege?			
Existieren Kooperationspartner bei der Gestaltung? Wenn ja, welche und mit welcher Funktion?			
Existiert ein Grundkonzept für die Gestaltung?			
Gibt es für jede Ausgabe ein Grundlayout? Ist das Format geklärt? Sind die Schrifttypen ausgewählt? Wenn ja, ist dies mit der Druckerei abgesprochen?			
Ist der Bildeinsatz gesichert?			
Sind die internen Informationsquellen bekannt? Wenn ja, welche Quellen werden genutzt?			
Sind die externen Informationsquellen bekannt? Wenn ja, um welche Quellen handelt es sich?			
Ist die Redaktion adäquat besetzt? Wenn nein, wo gibt es Handlungsbedarf?			
Haben die Redaktionsmitglieder an einer speziellen Schulung teilgenommen? Bringen sie passende Qualifikationen aus ihrer beruflichen Tätigkeit oder anderweitig mit? Gibt es Gelegenheit zur Hospitation bei der Redaktion einer gut eingeführten MAV-Zeitung?			
Ist die Finanzierung gesichert? Hat die Redaktion für ihre Arbeit ein Budget? Wenn ja, wie ist es aufgebaut?			
Welcher Zeitbedarf wird für die Redaktionsmitglieder veranschlagt? Ist die entsprechende Freistellung geklärt?			

¹ Abgewandelt und ergänzt aus: Volker Born, Unveröffentlichte Schulungsunterlage aus einem MAV-Seminar zum Thema.

Soll die Zeitung Anzeigen enthalten? Wenn ja, existieren Anzeigenpreise? Wenn ja, ist die Akquise geregelt?			
Sind die presserechtlichen Fragen besprochen?			
Ist die Honorierung externer Mitarbeiter geklärt?			
Soll die Zeitung in einem festen Rhythmus erscheinen? Wenn ja, existiert eine Redaktionsplanung?			
Steht der Titel vor der ersten Ausgabe? Falls nicht: wie soll ein ansprechender Titel gefunden werden?			
Sind die Rubriken eingeteilt? Wird von der Möglichkeit wechselnder Rubriken Gebrauch gemacht? Wenn ja, nach welchen Kriterien?			
Sind nach einem gewissen Zeitraum Leserschafts-Untersuchungen vorgesehen? Wenn ja, wie sollen diese aussehen?			
Soll regelmäßig eine Qualitätsanalyse vorgenommen werden? In Welchen Zeitabständen? Ist eine externe Analyse finanzierbar? Welche Kriterien werden abgefragt?			