

Eckpunkte einer Dienstvereinbarung¹

1. Überschrift (möglichst griffig und positiv; soll Akzeptanz bei MA erleichtern)
2. Präambel (Sinn und Ziel, Absicht und Begründung)
3. Geltungsbereich
 - a. räumlich: ganze Einrichtung oder bestimmte Abteilung, Betriebsstätte?
 - b. persönlich: alle MA oder bestimmte Berufsgruppen, Bereichs-MA,...?
 - c. zeitlich: befristet, unbefristet, zweckbezogen?
4. Begriffe bestimmen (falls erforderlich)
5. Inhaltlicher Hauptteil der Vereinbarung
6. Vereinbarung, dass die DV jederzeit einvernehmlich in einzelnen Punkten geändert oder ergänzt werden kann
7. Eventuell Bildung einer Clearingstelle zur Beilegung von Streitigkeiten im Zusammenhang mit der DV
8. Festlegung, wie die DV bekannt gemacht werden soll
9. Salvatorische Klausel
10. Pflicht zur Umsetzung, Überprüfung und Fortschreibung der Vereinbarung
11. Zeitpunkt, ab dem die DV in Kraft tritt
12. Eventuell spezielle Regelungen zur Kündigungsfrist und zur Nachwirkung
13. Eventuelle beidseitige Verpflichtung, nach Kündigung der DV unverzüglich die Verhandlungen zu einer Neuregelung aufzunehmen

¹ Vorlage für diese Eckpunkte: Deppisch u. a. 2015, S. 277.